

**Offre N° 10962B du 22/02/2022**  
**Référence : LOCALE**

### ASSISTANT ADMINISTRATIF POLYVALENT (H/F)

Lieu : 85330 NOIRMOUTIER - L HERBAUDIÈRE

Mesure :

Contrat : CDD - Durée : 6 MOIS

Durée hebdo : 35 H - Horaire : 35h

Rémunération : 13€ brut horaire

Niveau :

Formation : gestion commercial et comptabilité

Expérience : 2 ANS

Qualification : TABLEUR

Info : Poste à pourvoir mi-février 2022 pour 6 mois avec perspective de CDI :

Notre adhérent est une petite entreprise très dynamique spécialisée dans le domaine du nautisme sur toute la France l'Europe du Sud comme l'Espagne ou l'Italie et les USA.

Pour accompagner son développement, notre adhérent recrute un(e) assistant(e) Administratif rattaché(e) au directeur du site.

Nous recherchons idéalement un profil qui a envie de s'impliquer et d'évoluer dans son travail. Notre adhérent étant en croissance, le poste peut évoluer à moyen terme.

Responsabilités et missions

Les missions principales sont variées :

Assurer le lien administratif avec le siège situé dans le sud de la France,

Réaliser diverses tâches administratives (facturation, paiement, suivi entrées-sorties),  
Assister le responsable du site dans son suivi administratif.

Qualifications et compétences

Le profil idéal est organisé, structuré et rigoureux avec le sens de l'anticipation. Une première expérience réussie dans l'assistanat administratif et commercial est exigée ainsi qu'une expérience sur les fonctions comptables de base.

Le sens de l'organisation est particulièrement nécessaire pour assurer un suivi des dossiers les plus complexes. Doté(e) d'un excellent relationnel et orienté(e) satisfaction clients sont vos atouts professionnels pour ce poste.

La maîtrise de Word et d'Excel est indispensable et l'expérience des logiciels de gestion commerciale ou ADV type EBP et logiciels comptables est un plus.

L'anglais professionnel correct est exigé. Une seconde langue serait appréciée.

Contact : GENOV - Groupement d'Employeurs Nord Ouest Vendée - Envoyer votre CV par mail à [contact@ge-nov.fr](mailto:contact@ge-nov.fr) en précisant la référence de l'offre et/ou téléphoner le matin pour fixer un rendez-vous au 02.51.35.81.00

Présentation :

Véhicule : Permis : Aucun